附件5

2023年度华容县注滋口镇人民政府特困供养项目支出绩效自评报告

部门（单位）名称：(盖章）

年月日

（此页为封面）

2023年度华容县注滋口镇人民政府

特困供养项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。华容县注滋口镇人民政府2023年特困人员供养救助资金”项目实施和管理，制定工作规划，建立健全制度；负责预算编制，提供特困供养人员名单给县财政，并做好相关协调工作；县财政局建立资金专户、专账管理、专款专用；负责本级财政资金预算、资金拨付和监管工作。

（二）项目绩效目标。筑牢民生保障底线，保障特困供养人员的基本生活，让困难群众感受到国家的温暖，促进社会和谐进步

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

此项目绩效评价的目的是对特困供养对象的救助绩效指标完成情况和预算执行情况进行评价达到筑牢民生保障底线，保障农村特困供养人员的基本生活，让困难群众感受到国家的温暖，促进社会和谐进步的目的

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价指标是衡量绩效目标实现程度的考核工具，根据适用范围不同分为共性指标和个性指标；个性指标由评价主体在参考相关行业和领域绩效评价指标体系的基础上，针对评价对象特点和实际情况设定。主要包括产出指标：数量、质量、成本和时效等指标，效益指标：经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象或社会公众满意度等指标。绩效评价方法主要采取成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。评价标准包括计划标准、行业标准、历史标准等。

（三）绩效评价工作过程。

按照绩效评价管理办法，第一阶段为前期准备：由我镇财政所牵头，组织有关业务人员制定了详细的工作方案，明确个人责任，确定评价指标细则；第二阶段为自评：根据上一阶段任务布置，各相关人员按照要求展开自评工作，并将评价结果报财政所；第三阶段为定性终评，并出具评价报告：财政所在自评的基础上，查阅相关文件资料和财务凭证，对收集资料进行定量定性分析，综合评议后形成评价结论，出具绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

该项目做到了管理规范，程序到位，群众满意，社会反响好，取得了巨大的社会效益，维护了社会的稳定。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。一是组织机构健全。全镇特困供养人员救助工作具体由镇民政办负责；二是实施依据完善。

（二）项目过程情况。根据财政局要求按照绩效评价管理办法，在前期准备阶段由我镇财政所牵头，组织有关业务人员制定了详细的工作方案，明确个人责任，确定评价指标细则；根据上一阶段任务布置，各相关人员按照要求展开自评工作，并将评价结果报财政所；财政所在自评的基础上，查阅相关文件资料和财务凭证，对收集资料进行定量定性分析，综合评议后形成评价结论，出具绩效评价报告。

（三）项目产出情况。2023年我镇救助特困供养人员458人,发放救助资金327.43万元。

（四）项目效益情况。

（1）项目预期目标完成程度。社会发放率100%，切实为弱势群体排忧解难，受益对象非常满意。

（2）项目实施对经济和社会的影响。缓解了特困供养人员的基本生活问题，促进了社会公平正义与和谐进步。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1、资金预算刚性不够，预算编制与实际支出项目有的存在差异

2、资金预算量与民政事业发展需求增加存在矛盾

六、其他需要说明的问题

附件6

2023年度项目支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出名称 | | |  | | | | | |
| 主管  部门 |  | | | | 实施单位 |  | | |
| 项目资金（万元） |  | | 年初  预算数 | 全年  预算数 | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | 自评得分 |
| 年度资金总额 | |  |  |  | 10 |  |  |
| 其中：当年财政拨款 | |  |  |  |  |  |  |
| 上年结转资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 其他资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 年度总  体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
|  | | | |  | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 自评  得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产  出  指  标  (30分） | 数  量  指  标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 质  量  指  标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 时  效  指  标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 绩  效  指  标 | 效  益  指  标  （30分） | 经济  效益  指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 社会  效益  指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 生态  效益  指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 可持续  影响  指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象  满意度  指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 成  本  指  标  （20分） | 经济  成本  指标 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 社会  成本  指标 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 生态  环境  成本  指标 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 总分 | | | | | | 100 |  |  |

备注：每个一级项目支出一张表。如，业务工作经费，运行维护经费，其他事业发展类资金各一张表。

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：

附表7

绩效评价结果征求意见的反馈函

（重点绩效评价项目用）

：

按照相关规定和绩效评价要求，根据贵单位的绩效自评报告和绩效评价工作组的现场评价情况，形成绩效评价报告。现将《×××绩效评价报告》反馈贵单位，请于 年 月 日前提出书面意见或说明，逾期未复，视为无异议。

|  |
| --- |
| 项目实施单位意见 |
| 一、对报告中“评价结论”的意见  二、对报告中“问题”和“建议”的意见  三、其他意见或建议  单位（盖章）  年 月 日 |

附表8

绩效评价结果整改报告书

（参考格式）

|  |  |
| --- | --- |
| 预算支出名称 |  |
| 评价内容 |  |
| 联系人及电话 |  |
| 整改情况 | |
| 单位意见 | 单位负责人签名： 单位（盖章）： 年 月 日 |

**注**：绩效评价结果整改报告书应在收到绩效评价结果反馈意见后30天内交县财政局绩效管理股。